



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

Servizio tecnico manutentivo convenzionato tra i comuni di
Villa Santina, Lauco e Raveo

Ufficio Patrimonio

Protocollo n. 10311/2018

Villa Santina, lì 3 settembre 2018

CONCESSIONE OSSARI REALIZZATI NEL CIMITERO DI VILLA SANTINA

A V V I S O

Si avvisa che nel cimitero di Villa Santina sono stati realizzati n. 147 ossari da assegnare in concessione.

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 71 del 27 agosto 2018, scaricabile dal Sito Internet Istituzionale dell'Ente www.comune.villasantina.ud.it - sezione "Albo Pretorio on line", sono state fissate le tariffe delle concessioni e i criteri di assegnazione degli ossari in parola.

Sullo stesso Sito Istituzionale, nelle News e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Attività e procedimenti" – voce "Tipologie di procedimento e Modulistica" è scaricabile il modello della relativa domanda, da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune.

Lo stesso modello può essere ritirato presso la Sede Municipale (Ufficio Protocollo o Ufficio Anagrafe) negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda deve essere, tra l'altro, allegata l'attestazione del versamento della tariffa di concessione.

Il versamento può essere effettuato alternativamente:

- sul conto corrente bancario di Tesoreria Comunale acceso presso la Banca Friuladria Crédit Agricole – filiale di Villa Santina – codice IBAN: IT 11 T 05336 64390 000035290283 indicando la causale "Tariffa concessione ossario/i n. _____ Cimitero Villa Santina";
- sul conto corrente postale n. 11502333 intestato a COMUNE DI VILLA SANTINA SERVIZIO TESORERIA – indicando la causale "Tariffa concessione ossario/i n. ____ Cimitero Villa Santina".

I richiedenti hanno possibilità di scelta della posizione dell'ossario; in presenza di più richieste relative alla concessione del medesimo ossario, si seguirà l'ordine cronologico di arrivo delle stesse al protocollo comunale.

La concessione degli ossari avrà durata trentennale, con decorrenza dalla data di stipula della concessione, e con possibilità di rinnovo. Sono a carico dei concessionari tutte le spese relative alla sottoscrizione del relativo contratto e tutti gli oneri relativi alla posa della piastra di chiusura, delle iscrizioni e degli altri apparati ornamentali e alla relativa manutenzione.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio (tel. n. 0433 748858 – indirizzo e-mail: katia.dorigo@com-villa-santina.regione.fvg.it) o all'Ufficio Anagrafe (tel. n. 0433 748849 – indirizzo e-mail: demografico@com-villa-santina.regione.fvg.it).

SERVIZIO TECNICO CONVENZIONATO

IL RESPONSABILE SOSTITUTO

dott. Paola BULFON



Informazioni ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni:

Titolare della Posizione Organizzativa: arch. Gino VERITTI – Tel. 0433/74141 int.262 - mail: gino.veritti@com-villa-santina.regione.fvg.it

Responsabile del procedimento: p.i. Pier Luigi DE CAMPO – Tel. 0433/748858 - mail: pierluigi.decampo@com-villa-santina.regione.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria: rag. Katia Dorigo – Tel. 0433/74141 int. 235 – mail: katia.dorigo@com-villa-santina.regione.fvg.it



Sede legale: VILLA SANTINA, Piazza Venezia, 1 – CAP 33029 - Tel. 0433/74141 - Fax 0433/750105
C.F. 84000170302 - P.IVA: 01093070306 - P.E.C.: comune.villasantina@certgov.fvg.it

Sede Servizio Tecnico Manutentivo: VILLA SANTINA, Piazza G. Garibaldi n 10 – CAP 33029 - Tel. 0433/74141