



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

Prot. n. 88/2020

Li, 7 gennaio 2020

DECRETO n. 1/2020

OGGETTO: Nomina Responsabile della gestione documentale e del suo vicario ai sensi e per gli effetti degli artt. 3, comma 1, lett. b) e 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.-

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del Decr. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

Visto l'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, e succ. mod. ed int.;

Visto il Decr. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e succ. mod. ed int.;

Visti gli artt. 3, comma 1, lett. b) e 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici, e succ. mod. ed int.;

Atteso che, ai sensi della normativa vigente in materia, nelle Pubbliche Amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto dal dirigente o da un funzionario formalmente designato;

Ritenuto di provvedere in merito;

DECRETA

DI nominare la dott.ssa Paola BULFON – Segretario del Comune di Villa Santina, quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione;

DI nominare Responsabile vicario il Vice Segretario dott. Francesco ZANONE;

DI precisare che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori sia per il Responsabile della gestione documentale e della conservazione che per il Responsabile vicario;

DI dare atto altresì che il Responsabile della conservazione sostitutiva può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;

DI disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale del Comune.-

IL SINDACO
(Domenico GIATTI)