

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DI VILLA SANTINA

- 1 - La sala polifunzionale di proprietà comunale, ubicata al primo piano del Centro Sociale del capoluogo viene gestita direttamente dall'Amministrazione comunale.
- 2 - La sala polifunzionale può essere utilizzata per riunioni, dibattiti, conferenze, e manifestazioni ritenute idonee dall'Amministrazione comunale, ad iniziativa sia di privati che di Enti, Associazioni e Partiti.
- 3 - La concessione viene fatta senza discriminazione alcuna ed è subordinata esclusivamente al fatto che non sia stata precedentemente impegnata.
- 4 - La richiesta di utilizzo deve essere inoltrata al Comune - Ufficio Servizi - e deve essere corredata dalla ricevuta di versamento della tariffa in vigore.
- 5 - La tariffa verrà approvata dalla Giunta comunale a termini di legge.
- 6 - In caso di utilizzo fuori dall'orario di apertura degli uffici comunali le chiavi dovranno essere richieste al responsabile che verrà indicato sul provvedimento di concessione, al quale saranno riconsegnate non appena concluso l'utilizzo ed effettuate le dovute pulizie;
- 7 - Nella domanda dovrà essere specificato l'impegno ad assumersi ogni responsabilità verso terzi, a rimborsare gli eventuali danni arrecati all'immobile ed all'arredamento nonché all'accurata pulizia dei locali dopo l'uso.
- 8 - L'addetto alla consegna delle chiavi è responsabile del controllo dell'uso delle sale ed in particolare del controllo di eventuali danni.-