



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

*Servizio tecnico manutentivo convenzionato tra i comuni di
Villa Santina, Lauco e Raveo*

Ufficio Urbanistica

RESTAURO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI COMPRESI NELLE ZONE DI RECUPERO

Criteria per l'ammissione e l'assegnazione del contributo

Legge regionale 26.10.1987 n° 34 e s.m.i..

Art. 1 - FINALITA'

Il Comune di Villa Santina, ai sensi della legge regionale 26.10.1987 n. 34 e s.m.i., concede speciali contributi "una tantum" per il restauro e la valorizzazione delle facciate e delle coperture, degli edifici compresi nelle zone omogenee delimitate dal vigente piano regolatore generale come "Zone A", "Zone B0" e nelle Zone "S".

Art. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al fine dell'erogazione dei contributi "una tantum", il Comune di Villa Santina pubblicherà l'allegato bando (all. A) contenente tempi e modalità per la presentazione da parte degli interessati delle relative domande di contributo previsto dall'art. 13 della legge regionale 34/1987 e s.m.i.

Art. 3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Alla speciale sovvenzione può attingere il Comune, per interventi diretti su edifici di proprietà comunale compresi negli ambiti di cui all'art. 1 nonché i privati proprietari, comproprietari, titolari di un diritto reale di godimento e coloro che di fatto pur non trovandosi nelle condizioni giuridiche anzi dette recuperano le facciate e le coperture dell'immobile a condizione che dimostrino di essere autorizzati dal proprietario all'esecuzione degli interventi stessi, fermo restando che il provvedimento edilizio rimane a carico dell'avente titolo sull'immobile secondo le disposizioni vigenti in materia edilizia urbanistica.

Art. 4 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi per i quali viene chiesta l'assegnazione del contributo dovranno riguardare gli edifici che ricadono all'interno delle succitate zone "A", "B0" così come definite dal vigente P.R.G.C. in zona di conservazione delle caratteristiche storiche, tipologiche significative ancora presenti e Zone "S" integrate a seguito della deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 20.03.2019.

Sono ammissibili gli interventi che rientrano nella definizione di manutenzione ordinaria e straordinaria così come definiti dall'art. 4 comma 2, lett. a) e b) della L.R. 11 novembre 2009 n. 9 e s.m.i. attraverso il restauro delle facciate degli edifici, ivi compreso il restauro o la sostituzione di serramenti esterni e, limitatamente ai casi in cui gli strumenti urbanistici prescrivano materiali tradizionali per i manti di copertura, per il restauro degli stessi.

Sono esclusi gli interventi che prevedono esclusivamente i lavori di tinteggiatura.

Affinché gli interventi proposti possano essere ammessi a finanziamento, i lavori oggetto del contributo, alla data della domanda, non devono essere iniziati.

Nei casi di proprietà frazionata, al fine di garantire l'unitarietà architettonica, l'intervento manutentivo dovrà riguardare le intere facciate dell'immobile, ovvero parti finite e funzionali dello stesso.

Informazioni ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni:

Servizio tecnico manutentivo convenzionato

Titolare della Posizione Organizzativa: arch. Gino VERITTI – Tel. 0433/74141 int. 262 - mail: gino.veritti@com-villa-santina.regione.fvg.it

Responsabile del Procedimento: geom. Michele SCHNEIDER – Tel. 0433/74141 int. 256 - mail: michele.schneider@com-villa-santina.regione.fvg.it

Sede legale: VILLA SANTINA, Piazza Venezia n. 1 – cap 33029 – Tel. 0433/74141 – Fax 0433/75105 –
C.F. 84000170302 - P. IVA: 01093070306 - P.E.C. comune.villasantina@certgov.fvg.it

Sede Servizio Tecnico Manutentivo: VILLA SANTINA, Piazza G. Garibaldi n. 10 – cap. 33029 – Tel. 0433/74141



Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo redatte secondo il fac-simile predisposto dal Comune dovranno pervenire al protocollo del Comune entro il **termine del giorno 31 maggio 2019** ed essere corredate da:

- a) Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla titolarità dell'immobile e di non usufruire o di aver usufruito di altri contributi pubblici, così come stabilito dall'art. 13 della L.R. 34/87. Nel caso di comproprietà, autocertificazione dei comproprietari ad autorizzare la presentazione dell'istanza.
- b) Estratto di mappa o planimetria evidenziante l'edificio interessato.
- c) Relazione illustrativa delle opere da eseguire comprensiva di computo metrico o di preventivo di spesa dettagliato con l'indicazione delle singole lavorazioni previste e di prospetti completi di misure delle superfici asseverati da un professionista e campione della colorazione proposta.
- d) Documentazione fotografica di tutte le facciate dell'immobile oggetto di intervento.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 60 giorni dal termine per la presentazione della domanda, sarà formulata, a cura e sotto l'insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Tecnico Convenzionato, una graduatoria in ordine ai punteggi di seguito riportati, sino all'esaurimento della disponibilità messa a disposizione dalla sovvenzione assegnata al Comune, ai sensi della legge 34/1987:

- a) edifici pubblici; (PUNTI 5)
- b) facciate degli edifici prospettanti la pubblica via; (PUNTI 15)
- c) facciate di edifici ricadenti in zona omogenea "S" – *Attrezzature e Servizi*; (PUNTI 3)
- d) facciate di edifici ricadenti in zona omogenea "A" – *centro storico del Capoluogo*; (PT. 12)
- e) facciate di edifici ricadenti in zona omogenea "B0" – *Nuclei storici trasformati*; (PT. 11)
- f) immobili in avanzato stato di degrado con particolare impatto estetico negativo; (PT. 10)
- g) recupero delle incorniciature in pietra o legno di porte e finestre (PUNTI 8);
- h) recupero di murature in pietra facciavista, tramite demolizione di intonaci, ripulitura della pietra e stilatura delle fughe (PUNTI 8);
- i) recupero di cantonali in pietra (PUNTI 7);
- j) recupero degli elementi aggettanti secondo le tipologie prescritte dall'abaco (PUNTI 10);
- k) sostituzione di serramenti metallici e tapparelle, con serramenti ed oscuri solo in legno, entrambi aventi taglio verticale, (PUNTI 10);
- l) edifici sui quali è prevista la sostituzione del manto di copertura; (PUNTI 5);
- m) edifici con particolare pregio architettonico; (PUNTI 15).

In caso di parità di punteggio vale il protocollo di arrivo dell'istanza.

Art. 7 - ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Villa Santina assegna agli aventi titolo il contributo "una tantum" di cui all'art. 1 dei presenti criteri fissato nella misura massima di **€uro 25,00 per metroquadrato**:

- di facciata misurata vuoto per pieno dalla quota marciapiede alla quota di intersezione dell'intradosso del solaio di copertura con la verticale della fronte;
- di superficie finestrata, per l'ulteriore sostituzione dei serramenti esterni;
- delle falde del tetto per la sostituzione del manto di copertura.

Prima dell' inizio dei lavori l'interessato, entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo, dovrà provvedere (*se non già provveduto e nel caso sia necessario*) alla *presentazione al protocollo dell'Ente, della documentazione necessaria ad acquisire il titolo abitativo edilizio dell'intervento (Segnalazione di Inizio Attività, Comunicazione di inizio lavori libera asseverata, ecc.)*

Art. 8 – INIZIO E ULTIMAZIONE LAVORI

L'inizio dei lavori dovrà essere preventivamente comunicato al Sindaco, tramite l'apposito modello allegato alle presenti modalità.

I lavori, ai fini dell'erogazione del contributo e al di là dei termini di validità del titolo abilitativo edilizio, dovranno essere ultimati entro 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento della formale comunicazione di ammissione a contributo.

Ad avvenuta ultimazione dei lavori, i proprietari ne daranno formale comunicazione al Sindaco, tramite l'apposito modello, allegando il certificato di regolare esecuzione, con particolare riferimento ai metri quadrati della superficie effettivamente realizzata, a firma del tecnico incaricato allegando documentazione fotografica dell'intervento.

Art. 9 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Sulla scorta della documentazione di cui all'art. 8, l'ufficio preposto, ai sensi dell'art.15 della L.R. 34/87, adotterà il provvedimento di erogazione del contributo spettante in unica soluzione, alla cui liquidazione si provvederà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Art. 10 – VERIFICHE

Potranno essere disposte verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e asseverazioni trasmesse.

Art. 11 – DECADENZA

Se a seguito della verifica di cui al precedente punto 10 venisse riscontrata difformità nell'esecuzione dei lavori rispetto a quanto autorizzato, l'ufficio disporrà la decadenza del soggetto richiedente dal beneficio contributivo di cui alla L.R. 34/87.

Il mancato rispetto dei termini perentori di cui agli artt. 7 e 8 del presente regolamento comporta la decadenza automatica dei benefici.

Art. 12 – NORME FINALI

I fondi che si rendessero disponibili causa la non regolarità dei lavori eseguiti o per decadenza del contributo per qualsivoglia motivo, verranno utilizzati per il finanziamento delle eventuali domande in graduatoria non finanziate precedentemente per esaurimento dei fondi o per finanziare la stessa tipologia di interventi su edifici di proprietà comunale.

Villa Santina, 20 marzo 2019