

PROCEDIMENTO	
Oggetto	UTILIZZO LOCALI COMUNALI (SALA SERGIO GIATTI)
Descrizione	Questo procedimento si avvia a richiesta individuale da parte di associazioni, enti o privati che richiedono l'uso della sala in oggetto, per lo svolgimento di riunioni, dibattiti, conferenze e manifestazioni.

RIFERIMENTI E RECAPITI - TERMINI PER LA CONCLUSIONE E INFORMAZIONI	
Ufficio competente	PATRIMONIO – POLIZIA LOCALE
Resp. Procedimento	PIER LUIGI De Campo Tel . n. 0433.74141 int 262 e-mail: pierluigi.decampo@com-villa-santina.regione.fvg.it
Normativa	Deliberazione n.2/1994 (regolamento di utilizzo)
Termine per la conclusione (giorni)	30
Requisiti -Regolamento	Gli interessati dovranno formulare specifica domanda scritta - in carta semplice - sulla base del modello che sarà predisposto dal Servizio Tecnico. Le singole domande saranno acquisite al protocollo dell'ente e la cronologia di presentazione costituirà precedenza. Il servizio è rivolto alle associazioni, enti, partiti, privati. (l'uso della Sala da parte di associazioni umanitarie o patrocinate dal Comune è gratuito)
Documenti da presentare	-Modello domanda compilato e sottoscritto; -Copia documento di identità in corso di validità; -Copia tesserino del codice fiscale / tessera sanitaria; -Ricevuta versamento di utilizzo.
Costi	(tariffe soggette ad aggiornamento annuale con Deliberazione della Giunta Comunale) - Euro 50,00 per concessione con riscaldamento da ottobre ad aprile - Euro 100,00 per concessione con riscaldamento da ottobre ad aprile oltre le cinque ore nella giornata -Euro 30,00 per concessione senza riscaldamento da maggio a settembre -Euro 60,00 per concessione senza riscaldamento da maggio a settembre oltre le cinque ore nella giornata
Modalità presentazione istanza	L'istanza può essere presentata: - a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Santina e Comune di Raveo; - a mezzo P.E.C. (comune.villasantina@certgov.fvg.it) (comune.raveo@certgov.fvg.it) - a mezzo posta raccomandata.

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte del suddetto responsabile il cittadino può chiedere al Segretario Comunale la dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it, di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo