

<b>PROCEDIMENTO</b>	
<b>Oggetto:</b>	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
<b>Descrizione:</b>	La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà si usa quando è necessario comprovare stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato. E' sempre ammessa nei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione e fra gli utenti e i concessionari di pubblici servizi; in questi casi la mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà costituisce violazione dei doveri d'ufficio. Le amministrazioni sono tenute a procedere al controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle stesse saranno applicate le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della falsa dichiarazione. Nei rapporti con i privati, invece, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è ammessa quando gli stessi vi consentono, in tal caso è necessario procedere all'autenticazione della firma.

<b>RIFERIMENTI E RECAPITI - TERMINI PER LA CONCLUSIONE E INFORMAZIONI</b>	
<b>Ufficio competente</b>	Ufficio Servizi Demografici
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Comune di Villa Santina: Elda Piccolo Telefono: 0433 74141 e-mail: <a href="mailto:demografico@com-villa-santina.regione.fvg.it">demografico@com-villa-santina.regione.fvg.it</a> Comune di Raveo: Elda Piccolo Telefono: 0433 746305 e-mail: <a href="mailto:anagrafe@com-raveo.regione.fvg.it">anagrafe@com-raveo.regione.fvg.it</a>
<b>Riferimenti Normativi</b>	Testo Unico n. 445/2000, articolo 47
<b>Termine per la conclusione (giorni)</b>	30
<b>Tempo medio effettivo di conclusione (giorni)</b>	Immediatamente allo sportello di seguito all'apposizione della sottoscrizione davanti al funzionario autenticante
<b>Requisiti</b>	Piena capacità di agire
<b>Documenti da presentare</b>	Documento di identificazione in corso di validità
<b>Costi</b>	Per l'autentica della firma: - n. 1 marca da bollo Euro 16,00 - diritti di segreteria Euro 0,52 in contanti
<b>Modalità presentazione istanza</b>	Personalmente allo sportello
<b>Moduli</b>	Dichiarazione_sost_per_PRIVATI_con_autenticazione_firma Dichiarazione_sost_per_PubblicaAmministrazione Dichiarazione_sost_conformita_originale_per_PubblicaAmministrazione

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte del suddetto responsabile il cittadino può chiedere al Responsabile del Servizio dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail [paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it](mailto:paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it), di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo