

N. (da compilare a cura del Comune)

Carta Famiglia

Richiesta di accesso

(L.R. 11/2006, art. 10 - DPRReg. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 come modificato con DPRReg. 0287/Pres. del 16 ottobre 2009 e con DPRReg. 0161/Pres. del 10 agosto 2012)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ residente a VILLA SANTINA in via _____
n. _____ CAP _____ Provincia _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 10 della legge regionale 11/2006 e dal Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia approvato con DPRReg. 0347/Pres del 30 ottobre 2007, come modificato con DPRReg. 0287/Pres. del 16 ottobre 2009 e con DPRReg. 0161/Pres. del 10 agosto 2012), l'accesso ai benefici della Carta Famiglia.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

a) di essere residente nel Comune di VILLA SANTINA

b) di essere **(barrare la/e relativa/e caselle):**

- genitore con almeno un figlio a carico del nucleo familiare (come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 109/98)
- genitore separato o divorziato che ha cura dell'ordinaria gestione del figlio a carico del nucleo familiare, così come costituito prima della separazione, e con esso convive, come indicato consensualmente dai genitori o come individuabile dal provvedimento giudiziale concernente l'affidamento o l'abituale collocazione abitativa del figlio
- genitore adottivo (nella fase di affidamento preadottivo) o affidatario
- persona singola o coniuge della famiglia affidataria di minori ai sensi della legge 4 maggio 1983 n. 184 (Diritto del minore ad una famiglia) e successive modificazioni, per il periodo di permanenza dei minori in famiglia

c) di soddisfare i requisiti di residenza previsti dalla legge:

- il sottoscritto genitore / l'altro genitore compreso nel medesimo nucleo familiare
- è residente nel territorio regionale da almeno ventiquattro mesi e appartiene ad una delle seguenti categorie come previsto dalla L.R. 30 novembre 2011, n. 16 (Disposizioni di modifica della normativa regionale in materia di accesso alle prestazioni sociali e di personale):
- è cittadino italiano
- è cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri)
- è titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo)

è titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta)

è straniero residente di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero)

d) che i soggetti, residenti in Regione, partecipanti alla fruizione del beneficio sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	NOME	COGNOME
titolare			
altro genitore			
figlio/a			
figlio/a			
figlio/a			
figlio/a			

e) di essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità n. _____
rilasciata da _____ (specificare nome e indirizzo del CAF o altro soggetto che
ha rilasciato l'attestazione), in data _____ da cui risulta un indicatore ISEE pari a € _____ e
che allega in copia

f) di essere in possesso di tessera n. _____

Dichiara inoltre di aver preso visione:

- degli articoli 12, 14 e 15 del Regolamento (DPR. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 e successive modifiche) sulle modalità di rilascio, la validità, la fruizione e la revoca dei benefici della Carta Famiglia;
 - dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
 - dell'Informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990.
- (disponibili presso i Comuni)

La/il sottoscritta/o **si impegna a comunicare al Comune:**

- il furto, la distruzione o lo smarrimento dell'identificativo e/o della card
- il trasferimento della residenza del nucleo familiare fuori Regione o in un diverso Comune della Regione

La/il sottoscritta/o **si impegna inoltre a restituire al Comune** l'originale dell'identificativo Carta Famiglia alla sua naturale scadenza

Allega copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma del dichiarante _____

COMUNE DI VILLA SANTINA - Provincia di Udine
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Gestione convenzionata tra i Comuni di Villa Santina e Raveo
Ufficio Comune Assistenza
Sede dell'Ufficio Comune: Comune di Villa Santina

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

Il Comune di Villa Santina (C.F. 84000170302), con sede in Piazza Venezia n. 1 a Villa Santina (UD), (di seguito *Titolare*), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco pro-tempore, con responsabile della protezione dei dati (DPO) la società HTS HI_TECH Service srl, con sede in Udine, informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati (ad es. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo, telefono ed e-mail di contatto, dettagli del documento di identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati dal Comune di Villa Santina.

La raccolta dei dati è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato ovvero dal soggetto che effettua la raccolta dei dati per conto del Servizio medesimo e allo stesso trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

- gestione di procedimenti contributivi;
- conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimento e atti di spesa pubblica;
- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza

BASE GIURIDICA

I dati dalla S.V. comunicati sono utilizzati dal Comune di Villa Santina in applicazione della Legge Regionale 07.07.2006, n. 11 "Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità" e s.m.i.;

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 del GDPR e quindi: comunicazione, conservazione, consultazione, estrazione, modifica, organizzazione, pubblicazione, raccolta, registrazione, uso, cancellazione, distruzione dei dati.

I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato – Ufficio Comune Assistenza. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del Servizio Affari Generali Convenzionato, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento.

A società di organizzazione, conservazione ed elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza ed Autorità Pubbliche nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge, per l'espletamento delle finalità istituzionali del Servizio Affari Generali Convenzionato.

Senza necessità del consenso della S.V., il Servizio Affari Generali Convenzionato ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali del Comune di Villa Santina.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'"Amministrazione Trasparente", disciplinate dalla Legge.

CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dal Comune di Villa Santina.

TRASFERIMENTO DEI DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori esterni del Comune di Villa Santina e Raveo per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati sono INSIEL S.p.A., con sede a Trieste, in Via San Francesco n. 43 - e la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8.

Il Registro Trattamento Dati è conservato presso l'Ufficio Segreteria: Comune di Villa Santina – Piazza Venezia n. 1 – Villa Santina (UD).

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e dall'art. 15 del GDPR; in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua Persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei Suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei Suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei Suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei Suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei Suoi dati trattati in violazione di Legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di Legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR(diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy) con le modalità consentite dalla Legge.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i Suoi diritti:

- ✓ inviando una PEC all'indirizzo: comune.villasantina@certgov.fvg.it
- ✓ rivolgendosi alla ditta HTS Hi-Tech Services – via della Cisterna, 10 – 33100 Udine – telefono 0432-1540100 - e-mail: dpo@hts-italy.com – PEC: hts@legalmail.it

Per presa visione

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 la persona

_____ (nome, cognome, luogo e data di nascita)

come di seguito identificata

Documento _____ n. _____

Data di rilascio _____ Autorità _____

Firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con diritto di ricevere copia a richiesta.

Luogo _____ Data _____

Firma leggibile _____