

COMUNE DI VILLA SANTINA - Provincia di Udine
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Gestione convenzionata tra i Comuni di Villa Santina e Raveo

Ufficio Comune Assistenza

Sede dell'Ufficio Comune: Comune di Villa Santina

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

Il Comune di Villa Santina (C.F. 84000170302), con sede in Piazza Venezia n. 1 a Villa Santina (UD), (di seguito *Titolare*), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco pro-tempore, con responsabile della protezione dei dati (DPO) la società HTS HI_TECH Service srl, con sede in Udine, informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati (ad es. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo, telefono ed e-mail di contatto, dettagli del documento di identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati dal Comune di Villa Santina.

La raccolta dei dati è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato ovvero dal soggetto che effettua la raccolta dei dati per conto del Servizio medesimo e allo stesso trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

- gestione di procedimenti contributivi;
- conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimento e atti di spesa pubblica;
- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza

BASE GIURIDICA

I dati dalla S.V. comunicati sono utilizzati dal Comune di Villa Santina in virtù del "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persona, Enti pubblici e privati, comprese le Associazioni"

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili é realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 del GDPR e quindi: comunicazione, conservazione, consultazione, estrazione, modifica, organizzazione, pubblicazione, raccolta, registrazione, uso, cancellazione, distruzione dei dati.

I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato – Ufficio Comune Assistenza.

Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del Servizio Affari Generali Convenzionato, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento.

A società di organizzazione, conservazione ed elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza ed Autorità Pubbliche nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge, per l'espletamento delle finalità istituzionali del Servizio Affari Generali Convenzionato.

Senza necessità del consenso della S.V., il Servizio Amministrativo Convenzionato ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali del Comune di Villa Santina.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'"Amministrazione Trasparente", disciplinate dalla Legge.

CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dal Comune di Villa Santina.

TRASFERIMENTO DEI DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori esterni del Comune di Villa Santina e Raveo per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati sono INSIEL S.p.A., con sede a Trieste, in Via San Francesco n. 43 - e la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8.

Il Registro Trattamento Dati è conservato presso l'Ufficio Segreteria: Comune di Villa Santina – Piazza Venezia n. 1 – Villa Santina (UD).

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e dall'art. 15 del GDPR; in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua Persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei Suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei Suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei Suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei Suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei Suoi dati trattati in violazione di Legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di Legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR(diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy) con le modalità consentite dalla Legge.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i Suoi diritti:

- ✓ inviando una PEC all'indirizzo: comune.villasantina@certgov.fvg.it
- ✓ rivolgendosi alla ditta HTS Hi-Tech Services – via della Cisterna, 10 – 33100 Udine – telefono 0432-1540100 - e-mail: dpo@hts-italy.com – PEC: hts@legalmail.it

Per presa visione

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 la persona

_____ (nome, cognome, luogo e data di nascita)

come di seguito identificata

Documento _____ n. _____

Data di rilascio _____ Autorità _____

Firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con diritto di ricevere copia a richiesta.

Luogo _____ Data _____

Firma leggibile _____