

**COMUNE DI VILLA SANTINA - Provincia di Udine**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Gestione convenzionata tra i Comuni di Villa Santina e Raveo

**Ufficio Comune Assistenza**

Sede dell'Ufficio Comune: Comune di Villa Santina

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

Il Comune di Villa Santina (C.F. 84000170302), con sede in Piazza Venezia n. 1 a Villa Santina (UD), (di seguito *Titolare*), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Commissario Straordinario, con responsabile della protezione dei dati (DPO) la società HTS HI\_TECH Service srl, con sede in Udine, informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati (ad es. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo, telefono ed e-mail di contatto, dettagli del documento di identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati dal Comune di Villa Santina.

La raccolta dei dati è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato ovvero dal soggetto che effettua la raccolta dei dati per conto del Servizio medesimo e allo stesso trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

- gestione di procedimenti contributivi;
- conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimento e atti di spesa pubblica;
- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza

**BASE GIURIDICA**

I dati della S.V. comunicati sono utilizzati dal Comune di Villa Santina in applicazione del Decr. interministeriale 28.12.2007 e decreto-legge 185/08, art. 3 comma 9 e 9 bis, Decr. del Ministero dello Sviluppo Economico 29.12.2016, d.P.C.M. 13.10.2016 "Tariffa sociale del servizio idrico integrato", delib. dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente 402/2013/R/com e Allegato A – TIBEG, delib. dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente 897/2017/R/idr e All. A – TIBSI, Delib. dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente 227/2018/R/idr e All. A e s.m.i.;

**MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 del GDPR e quindi: comunicazione, conservazione, consultazione, estrazione, modifica, organizzazione, pubblicazione, raccolta, registrazione, uso, cancellazione, distruzione dei dati.

I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato – Ufficio Comune Assistenza. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

**SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati sono resi accessibili:

ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del Servizio Affari Generali Convenzionato, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento.

A società di organizzazione, conservazione ed elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

**DESTINATARI DEI DATI**

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza ed Autorità Pubbliche nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge, per l'espletamento delle finalità istituzionali del Servizio Affari Generali Convenzionato.

Senza necessità del consenso della S.V., il Servizio Affari Generali Convenzionato ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali del Comune di Villa Santina.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'"Amministrazione Trasparente", disciplinate dalla Legge.

**CONFERIMENTO DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dal Comune di Villa Santina.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI**

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

## **MISURE DI SICUREZZA**

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori esterni del Comune di Villa Santina e Raveo per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati sono INSIEL S.p.A., con sede a Trieste, in Via San Francesco n. 43 - e la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8.

Il Registro Trattamento Dati è conservato presso l'Ufficio Segreteria: Comune di Villa Santina – Piazza Venezia n. 1 – Villa Santina (UD).

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e dall'art. 15 del GDPR; in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua Persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei Suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
  - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - c) delle regole di trattamento dei Suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei Suoi dati;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei Suoi dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei Suoi dati trattati in violazione di Legge;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di Legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR( diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy) con le modalità consentite dalla Legge.

## **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i Suoi diritti:

- ✓ inviando una PEC all'indirizzo: [comune.villasantina@certgov.fvg.it](mailto:comune.villasantina@certgov.fvg.it)
- ✓ rivolgendosi alla ditta HTS Hi-Tech Services – via della Cisterna, 10 – 33100 Udine – telefono 0432-1540100 - e-mail: [dpo@hts-italy.com](mailto:dpo@hts-italy.com) – PEC: [hts@legalmail.it](mailto:hts@legalmail.it)

## **Per presa visione**

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 la persona

\_\_\_\_\_ (nome, cognome, luogo e data di nascita)

come di seguito identificata

Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Data di rilascio \_\_\_\_\_ Autorità \_\_\_\_\_

Firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con diritto di ricevere copia a richiesta.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_