

PROCEDIMENTO	
Oggetto:	Trasporto scolastico
Descrizione:	Questo procedimento si utilizza per usufruire del trasporto scolastico con scuolabus a servizio delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Villa Santina. L'iscrizione al servizio ha validità annuale. Il servizio è gratuito . Sugli scuolabus viene svolto un servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni. Tragitti, orari e modalità di svolgimento del servizio sono precisati negli allegati documenti relativi al percorso.

RIFERIMENTI E RECAPITI - TERMINI PER LA CONCLUSIONE E INFORMAZIONI	
Ufficio competente	Ufficio Istruzione
Resp. Procedimento	Carla Scrocco Tel: 0433.74141 int.251 e-mail: carla.scrocco@com-villa-santina.regione.fvg.it
Riferimenti Normativi	Regolamento comunale sul procedimento amministrativo
Termine per la conclusione (giorni)	30
Tempo medio effettivo di conclusione (giorni)	-
Requisiti	Gli alunni frequentanti le Scuole dell' Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo
Documenti da presentare	La domanda può essere compilata, da un solo genitore, utilizzando il modello allegato. Il genitore che compila la domanda può indicare le persone delegate ad accompagnare l'alunno in sua assenza (al massimo tre persone). Tra le "persone delegate" indicare anche l'eventuale altro genitore. Allegati: Fotocopia di un valido documento di identità del richiedente e di tutte le persone delegate ad accompagnare l'alunno.
Costi	-
Modalità presentazione istanza	L'istanza può essere presentata: <ul style="list-style-type: none"> - a mano consegnandola all'ufficio di riferimento o presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Santina e Comune di Raveo; - a mezzo P.E.C. del Comune interessato (comune.villasantina@certgov.fvg.it) (comune.raveo@certgov.fvg.it); - tramite posta elettronica "semplice", all'indirizzo dell'ufficio di riferimento o del Comune segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it o protocollo@com-raveo.regione.fvg.it - a mezzo posta raccomandata.

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte del suddetto responsabile il cittadino può chiedere al Responsabile del Servizio dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it, di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo