

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A PARZIALE COPERTURA DELLA SPESA SOSTENUTA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.-

All'Amministrazione Comunale di
RAVEO

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
_____ codice fiscale _____ (tel. _____) in qualità
di esercente la patria potestà / tutela sul minore _____ nato
a _____ il _____ residente a Raveo in Via
_____.

CHIEDE

la concessione al suddetto minore di un contributo a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per la classe di frequenza nell'anno scolastico 2019/2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole che, come previsto dall'art.75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ed incorre nelle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del citato D.P.R. secondo cui chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

di aver letto l'avviso datato 2 settembre 2019 e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva.

DICHIARA inoltre che il predetto minore:

è residente nel Comune di Raveo;

è iscritto e frequenta regolarmente, per l'anno scolastico **2019/2020**:

La Scuola Secondaria di 1° Grado (Ex Scuola Media):

Classe _____

Sede _____

La Scuola Secondaria di 2° Grado (Ex Scuola Superiore):

_____ - corso di studi _____

Classe (Solo 1^ o 2^) _____

Sede _____

Solo per il minore frequentante la 1^ e la 2^ classe della Scuola Secondaria di 2° grado: che lo stesso ha compiuto/compirà il 16° anno di età anagrafica in data _____

che la spesa complessiva sostenuta per acquisto dei libri di testo e dizionari ammonta ad € _____ come risulta dallo scontrino fiscale / fattura / dichiarazione del negoziante, rilasciata in base alla distinta dei libri/dizionari consegnata dalla scuola frequentata

che il proprio nucleo familiare è in possesso di un ISEE in corso di validità ammontante ad € _____

dichiara infine che non è stata presentata analoga domanda di contributo e di non aver percepito alcun genere di contributo per la medesima motivazione da altro Ente

I dati dalla S.V. comunicati sono utilizzati dal Comune di Lauco in applicazione della Legge Regionale 26.05.1980, n. 10 e s.m.i.;

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 del GDPR e quindi: comunicazione, conservazione, consultazione, estrazione, modifica, organizzazione, pubblicazione, raccolta, registrazione, uso, cancellazione, distruzione dei dati.

I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuata dal Servizio Amministrativo Convenzionato – Ufficio Comune Istruzione. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del Servizio Amministrativo Convenzionato, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento.

A società di organizzazione, conservazione ed elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza ed Autorità Pubbliche nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge, per l'espletamento delle finalità istituzionali del Servizio Amministrativo Convenzionato.

Senza necessità del consenso della S.V., il Servizio Amministrativo Convenzionato ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali del Comune di Raveo.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Trasparente", disciplinate dalla Legge.

CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dal Comune di Raveo.

TRASFERIMENTO DEI DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori esterni del Comune di Villa Santina, Lauco e Raveo per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati sono INSIEL S.p.A., con sede a Trieste, in Via San Francesco n. 43 - e la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8.

Il Registro Trattamento Dati è conservato presso l'Ufficio Segreteria: Comune di Raveo – via Norsinia n. 16 – Raveo (UD).

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e dall'art. 15 del GDPR; in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua Persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;

- ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei Suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
- b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
- c) delle regole di trattamento dei Suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei Suoi dati;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;

- ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei Suoi dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei Suoi dati trattati in violazione di Legge;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di Legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy) con le modalità consentite dalla Legge.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i Suoi diritti inviando:

una e-mail all'indirizzo: dpo@hts-italy.com
una PEC all'indirizzo: comune.raveo@certgov.fvg.it

Per presa visione

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 la persona

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

come di seguito identificata

Documento _____ n. _____

Data di rilascio _____ Autorità _____

Firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con diritto di ricevere copia a richiesta.

Luogo _____ Data _____

Firma leggibile _____