

PROCEDIMENTO	
Oggetto:	Contributo economico finalizzato alla parziale copertura delle spese sostenute per acquisto di libri di testo
Descrizione:	Il contributo è destinato agli alunni frequentanti le classi 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a della Scuola Secondaria di 1° grado ed a quelli frequentanti le classi 1 ^a e 2 ^a della Scuola Secondaria di 2° grado

RIFERIMENTI E RECAPITI - TERMINI PER LA CONCLUSIONE	
Ufficio competente	Ufficio Istruzione
Resp. Procedimento	Carla Scrocco Tel: 0433.74141 int.251 e-mail: carla.scrocco@com-villa-santina.regione.fvg.it
Riferimenti Normativi	L.R. 26.05.1980, n. 10 e s.m.i.
Termine per la conclusione (giorni)	30
Tempo medio effettivo di conclusione (giorni)	
Requisiti	residenza dello studente nel Comune di Villa Santina; regolare frequenza delle classi 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a della scuola secondaria di primo grado e le classi 1 ^a e 2 ^a della scuola secondaria di secondo grado; per gli studenti frequentanti le classi 1 ^a e 2 ^a della scuola secondaria di secondo grado: non essere ripetenti nell'a.s. di riferimento; per gli studenti frequentanti le classi 1 ^a e 2 ^a della scuola secondaria di secondo grado: non aver compiuto il 16° anno di età al 31.12 dell'anno scolastico di riferimento; il nucleo familiare deve essere in possesso di un ISEE non superiore ad € 30.000,00;
Documenti da presentare	La domanda può essere compilata utilizzando il modello allegato ALLEGATI ALLA DOMANDA: Copia ISEE in corso di validità
Costi	-
Modalità presentazione istanza	La domanda può essere presentata entro i termini fissati annualmente nell'apposito avviso. L'istanza può essere presentata: - a mano consegnandola all'ufficio di riferimento o presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Santina e Comune di Raveo; - a mezzo P.E.C. del Comune interessato (comune.villasantina@certgov.fvg.it) (comune.raveo@certgov.fvg.it); - tramite posta elettronica "semplice", all'indirizzo dell'ufficio di riferimento o del Comune segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it o protocollo@com-raveo.regione.fvg.it a mezzo posta raccomandata.
Moduli	vedi allegati

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte del suddetto responsabile il cittadino può chiedere al Responsabile del Servizio dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it, di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo