

<b>PROCEDIMENTO</b>	
<b>Oggetto:</b>	Carta famiglia regionale
<b>Descrizione:</b>	<p>La Carta Famiglia è un'agevolazione regionale per sostenere i genitori che hanno almeno un figlio a carico*, che prevede l'accesso ad un insieme di benefici legati alla fruizione di servizi significativi nella vita familiare. I benefici ottenibili, infatti, sono agevolazioni e riduzioni di costi e tariffe di beni e servizi o riduzioni di imposte e tasse locali.</p> <p>I benefici saranno erogati secondo diverse fasce di intensità (bassa, media, alta) che determinano diverse percentuali di sconto sui beni o servizi individuati (maggiore è il numero dei figli, maggiore sarà il beneficio).</p> <p>Se la Carta Famiglia è scaduta, prima di presentare la domanda di beneficio, è necessario rinnovarla facendosi rilasciare una nuova attestazione ISEE da un CAF e dichiarandone il possesso al Comune.</p>

<b>RIFERIMENTI E RECAPITI - TERMINI PER LA CONCLUSIONE E INFORMAZIONI</b>	
<b>Ufficio competente</b>	Ufficio Assistenza
<b>Resp. Procedimento</b>	Carla Scrocco Tel: 0433.74141 int.251 e-mail: carla.scrocco@com-villa-santina.regione.fvg.it
<b>Riferimenti Normativi</b>	Regolamento comunale sul procedimento amministrativo
<b>Termine per la conclusione (giorni)</b>	60 giorni dal ricevimento della domanda alla trasmissione in Regione (tempi riferiti alla parte del procedimento di competenza dei Comuni)
<b>Tempo medio effettivo di conclusione (giorni)</b>	-
<b>Requisiti</b>	<p><b>Per poter presentare la domanda di Carta Famiglia è necessario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere genitori, anche adottivi o affidatari, con <b>almeno un figlio a carico</b>; con figlio a carico si intende il <b>figlio fiscalmente a carico</b>.</li> <li>*Sono fiscalmente a carico i figli che nell'anno precedente hanno posseduto redditi, che concorrono alla formazione del reddito complessivo al lordo degli oneri deducibili, di importo: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) non superiore a 4.000,00 euro per i figli di età non superiore a 24 anni;</li> <li>b) non superiore a 2.840,51 euro per i figli di età superiore a 24 anni.</li> </ul> </li> <li>(Testo Unico Imposte sui redditi - DPR n. 917/1986, articolo 12, comma 3); come modificato dalla L.205/2017)</li> <li>- essere in possesso di un <b>ISEE non superiore a 30.000 euro</b>;</li> <li>- almeno uno dei due genitori deve essere <b>residente nel territorio regionale da almeno 24 mesi</b> (come previsto dalla <u>L.R. 30 novembre 2011, n.16</u>) e deve avere uno dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere cittadino italiano;</li> <li>- essere cittadino di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, ai sensi del <u>decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30</u>;</li> <li>- essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del <u>decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3</u>;</li> <li>- essere titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del <u>decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251</u>;</li> <li>- essere straniero di cui all'articolo 41 del <u>decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286</u>.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Informazioni più approfondite nel sito della Regione Friuli Venezia Giulia.</u></p>
<b>Documenti da presentare</b>	<p>La domanda di Carta Famiglia può essere presentata, utilizzando il modello allegato, in qualsiasi periodo dell'anno.</p> <p>Fotocopia di un valido documento di identità, se la domanda non viene sottoscritta davanti al funzionario che la riceve e che deve riconoscere la persona che sottoscrive.</p>
<b>Costi</b>	-
<b>Modalità presentazione istanza</b>	<p>La domanda di Carta Famiglia può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.</p> <p>L'istanza può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mano consegnandola all'ufficio di riferimento o presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Santina e Comune di Raveo;</li> <li>- a mezzo P.E.C. del Comune interessato (<a href="mailto:comune.villasantina@certgov.fvg.it">comune.villasantina@certgov.fvg.it</a>) (<a href="mailto:comune.raveo@certgov.fvg.it">comune.raveo@certgov.fvg.it</a>);</li> <li>- tramite posta elettronica "semplice", all'indirizzo dell'ufficio di riferimento o del Comune <a href="mailto:segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it">segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it</a> o <a href="mailto:protocollo@com-raveo.regione.fvg.it">protocollo@com-raveo.regione.fvg.it</a></li> <li>- a mezzo posta raccomandata.</li> </ul>

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte del suddetto responsabile il cittadino può chiedere al Responsabile del Servizio dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail [paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it](mailto:paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it), di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo