

Al Comune di _____

Ufficio Assistenza

spazio per marca da bollo
da € 16,00

(se la domanda viene inviata via mail o pec
utilizzare modello F23)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per l'erogazione del contributo alle famiglie che pagano un alto canone di affitto, ai sensi della L. 431/1998 e della L.R. n. 1/2016.

Il/La sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

COGNOME: _____ NOME: _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA: _____ tel./cell. _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. di UDINE

INDIRIZZO E N. CIVICO: _____

CODICE FISCALE _____

e-mail e/o P.E.C. _____

PRESENTA DOMANDA

per ottenere la concessione del contributo pubblico di cui all'oggetto e, allo scopo, dichiara:

- di essere consapevole che le modalità ed i criteri di erogazione delle contribuzioni di cui all'art. 11 della Legge 431/98 e all'art. 19 della L.R. n. 1/2016 sono disciplinati dal bando della Gestione Associata tra i Comuni di Villa Santina e Raveo approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune Assistenza per i Servizi Generali n. _____ del _____;
- di essere a conoscenza che l'erogazione delle contribuzioni in oggetto è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti necessari, alla concessione delle relative contribuzioni da parte della Regione F.V.G. e che, pertanto, la formazione della graduatoria e l'ammissione delle richieste di contributo non vincolano l'Amministrazione all'erogazione delle somme e che la relativa graduatoria verrà evasa nei limiti delle risorse disponibili ed a condizione che le stesse vengano assegnate;

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; consapevole inoltre delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

DICHIARA

di possedere **alla data odierna** i seguenti requisiti (è **obbligatorio barrare tutte le caselle** relative ai requisiti posseduti):

- di essere cittadino italiano;
o, in alternativa,:
 - di essere cittadino o familiare di un cittadino di uno Stato **appartenente all'Unione Europea** regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30; di essere
 - cittadino di uno Stato **NON appartenente all'Unione Europea** in possesso di:
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno in corso di validità;

- di essere residente da almeno due anni continuativi nel territorio regionale;
- che il che il proprio nucleo familiare ai fini ISEE è composto da n. _____ persone;
- di essere in possesso della seguente attestazione ISEE calcolata con i nuovi criteri stabiliti dal DPCM n. 159/2013 in corso di validità ed allegata alla presente:

n. identificativo ISEE _____
data rilascio _____ data scadenza _____
valore ISE € _____ valore ISEE € _____
o, in alternativa:

- di essere in possesso della DSU n. _____ di
data _____ (da allegare alla domanda).

DATI RELATIVI AL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Dichiara:

- di essere conduttore/essere stato conduttore di un alloggio di proprietà privata o pubblica ad uso abitativo non di edilizia sovvenzionata (alloggi ATER), non incluso nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9;
- di presentare la domanda in qualità di:

TITOLARE

CONTITOLARE insieme a _____

(in caso di convivenza dei contitolari allegare la dichiarazione dei cointestatari attestante che gli stessi non presenteranno analoga domanda - in caso di contitolari appartenenti a nuclei familiari diversi presentare più domande distinte)

del contratto di locazione per l'alloggio di proprietà privata o pubblica ad uso abitativo sito nel Comune di _____ in via _____ stipulato in data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ e per il quale la **tassa di registrazione annuale:**

- è stata regolarmente pagata e rinnovata
- usufruisce della cedolare secca

che il contratto di locazione in base al quale viene presentata la domanda di contributo appartiene alla seguente tipologia:

anni 4+4

anni 3+2

altro: specificare _____ *(in caso di **contratto transitorio** allegare copia – il contratto deve contenere specifica clausola con il **motivo della transitorietà**)*

- in caso di possesso di un secondo contratto**, di essere stato:

TITOLARE

CONTITOLARE insieme a _____

(in caso di convivenza dei contitolari allegare la dichiarazione dei cointestatari attestante che gli stessi non presenteranno analoga domanda - in caso di contitolari appartenenti a nuclei familiari diversi presentare più domande distinte) del contratto di locazione per l'alloggio di proprietà privata o pubblica ad uso abitativo sito nel Comune di _____ in via _____ stipulato in data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ e per il quale la **tassa di registrazione annuale:**

- era stata regolarmente pagata e rinnovata
- usufruiva della cedolare secca

appartenente alla seguente tipologia;

- anni 4+4
- anni 3+2
- altro: specificare _____ *(in caso di **contratto transitorio** allegare copia – il contratto deve contenere specifica clausola con il **motivo della transitorietà**)*

- che il/i contratto/i di cui sopra non è/sono stipulato/i tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti ed affini fino il secondo grado.

DATI RELATIVI ALLE SPESE SOSTENUTE

Dichiara:

- DOCUMENTAZIONE COMPLETA** - che la spesa per il canone di locazione (escluse le spese condominiali), sostenuta e regolarmente pagata per l'anno 2019 e **comprovata da idonea documentazione allegata alla presente domanda**, è pari a complessivi € _____, corrispondenti a n. _____ mensilità *(indicare senza arrotondamenti la cifra effettivamente pagata e documentata);*

OPPURE

- DOCUMENTAZIONE PARZIALE** - che la spesa per il canone di locazione (escluse le spese condominiali) pari a complessivi € _____, corrispondenti a n. _____ mensilità è stata sostenuta e regolarmente pagata nell'anno 2019, **il sottoscritto però è in grado di presentare la documentazione comprovante il pagamento per sole n. _____ mensilità** *(allegare alla presente la dichiarazione del proprietario attestante che l'affitto 2019 è stato interamente pagato);*

OPPURE

- MOROSITÀ' TOTALE O PARZIALE** - che la spesa per il canone di locazione (escluse le spese condominiali) relativa all'anno 2019 ammonterebbe a complessivi € _____, corrispondenti a n. _____ mensilità, mentre la somma effettivamente pagata è pari a € _____ con una morosità residua di € _____.
A tale fine autorizza il Comune di _____ a versare al sig. _____ la somma spettante a sanatoria della morosità e fino alla concorrenza del contributo stesso, mentre al sottoscritto verrà liquidata l'eventuale quota residua di contributo *(allegare alla presente la dichiarazione del proprietario attestante lo stato di morosità e la quantificazione dei mesi e dell'importo).*

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Dichiara:

- che il sottoscritto, o i suoi familiari, **NON SONO PROPRIETARI** o nudi proprietari di altro/i alloggio/i ovunque ubicati;

Data _____

Il Richiedente _____

ALLEGA:

copia della documentazione attestante l'effettivo pagamento del canone di locazione per l'anno 2019.

copia del contratto di locazione (solo se di natura transitoria).

dichiarazione del proprietario attestante lo stato di morosità.

dichiarazione del proprietario attestante la regolarità dei pagamenti (in mancanza di alcune ricevute).

dichiarazione del contitolare di non presentare analogha domanda di contributo (in caso di contitolari conviventi).

copia della DSU (se non ancora in possesso dell'attestazione ISE).

copia della certificazione attestante lo stato di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92.

SOLO I CITTADINI PROVENIENTI DA STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA:

la documentazione attestante che tutti i componenti del nucleo familiare non sono proprietari di altri alloggi nel paese di origine e nel paese di provenienza (DPR n. 394/9 articolo 2);

copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno non inferiore ad un anno ovvero, in caso di permesso di soggiorno scaduto, copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo.

Data _____

Il Richiedente _____

ATTENZIONE: COMPILARE ANCHE ULTIMA PAGINA

La presente domanda è:

- Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNE DI _____

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di _____

Data _____

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

**GESTIONE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLA SANTINA E RAVEO
CONTRIBUTO LOCAZIONI ANNO 2020**

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di accesso al contributo abbattimento canone di locazione anno 2020.

Le comunichiamo che responsabile del procedimento è la sig.ra Carla Scrocco dell'Ufficio Comune Affari Generali con sede a Villa Santina in piazza Venezia n. 1. Lei può prendere visione degli atti presso l'Ufficio Assistenza del Comune di Villa Santina, con sede in piazza Venezia n. 1.

La concessione e la materiale erogazione del contributo richiesto è di competenza dello scrivente Ufficio, che vi provvederà entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento delle risorse assegnate e trasferite dalla Regione. Le comunichiamo che in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario Comunale dott.ssa Paola Bulfon, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

I Comuni di Villa Santina (C.F. 84000170302), con sede in Piazza Venezia n. 1 a Villa Santina (UD) e di Raveo (C.F. 84003030305), con sede in via Norsinia n. 16 a Raveo (UD), (di seguito *Titolare*), in qualità di Titolari del trattamento dei dati personali, nella persona dei Sindaci pro-tempore, con responsabile della protezione dei dati (DPO) la società HTS HI_TECH Service srl, con sede in Udine, informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1 - FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento: - **Gestione del contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione**

2 - MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 del GDPR e quindi: comunicazione, conservazione, consultazione, estrazione, modifica, organizzazione, pubblicazione, raccolta, registrazione, uso, cancellazione, distruzione dei dati.

I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato – Ufficio Comune Assistenza. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

3 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del Servizio Affari Generali Convenzionato, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento.

A società di organizzazione, conservazione ed elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4 - DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza ed Autorità Pubbliche nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge, per l'espletamento delle finalità istituzionali del Servizio Affari Generali Convenzionato.

Senza necessità del consenso della S.V., il Servizio Affari Generali Convenzionato ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali del Comune di Villa Santina e del Comune di Raveo.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'"Amministrazione Trasparente", disciplinate dalla Legge.

5 - CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dal Comune di Villa Santina.

6 - TRASFERIMENTO DEI DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

7 - MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori esterni del Comune di Villa Santina e Raveo per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati sono INSIEL S.p.A., con sede a Trieste, in Via San Francesco n. 43 - e la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8.

Il Registro Trattamento Dati è conservato presso l'Ufficio Segreteria:

Comune di Villa Santina – Piazza Venezia n. 1 – Villa Santina (UD)

Comune di Raveo – via Norsinia, 16 – Raveo (UD)

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

8 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e dall'art. 15 del GDPR; in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua Persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;

- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei Suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei Suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei Suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei Suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei Suoi dati trattati in violazione di Legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di Legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR(diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy) con le modalità consentite dalla Legge.

9 - MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i Suoi diritti:

- ✓ inviando una PEC all'indirizzo: comune.villasantina@certgov.fvg.it
- ✓ inviando una PEC all'indirizzo: comune.raveo@certgov.fvg.it
- ✓ rivolgendosi alla ditta HTS Hi-Tech Services – via della Cisterna, 10 – 33100 Udine – telefono 0432-1540100 - e-mail: dpo@hts-italy.com – PEC: hts@legalmail.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La/il sottoscritta/o (cognome e nome) _____
ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

ESPRIME il consenso

NEGA il consenso

al trattamento dei dati personali per le **finalità di cui al punto 1**

Data _____

Firma del dichiarante _____