

OGGETTO: Art. 14 del Decr. Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int. - Comunicazione dati per la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Villa Santina.

NOME E COGNOME: SILVIA PETRIS

Curriculum	Cariche attualmente ricoperte, presso enti pubblici o privati, con indicazione per ciascuna di esse dei compensi percepiti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti
<p>1) Titolo di studio posseduto: • LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, INDIRIZZO SCUOLA PRIMARIA - ORIENTAMENTO LETTERARIO. • DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>2) Attuale impiego lavorativo: INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA</p> <p>3) Principali esperienze lavorative avute in precedenza:</p> <p>4) Precedenti esperienze in ambito politico-amministrativo:</p> <p>5) Altro:</p>	<p>1) Carica ricoperta: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p> <p>2) Carica ricoperta: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p> <p>3) Carica ricoperta: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p> <p>4) Carica ricoperta: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p>	<p>1) Tipo di incarico: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p> <p>2) Tipo di incarico: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p> <p>3) Tipo di incarico: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p> <p>4) Tipo di incarico: _____ _____ _____ Compenso percepito: € _____</p>

Data 21/06/2019

Firma: Silvia Petris

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR n. 679/2016), si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati personali** (art. 24 del GDPR) è il Comune di Villa Santina, rappresentato dal Sindaco pro tempore (Piazza Venezia, n. 1 33029 Villa Santina; tel 0433-74141; e-mail: segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it; PEC: comune.villasantina@certgov.fvg.it;
- **Responsabile della protezione dei dati** (artt. 37-39 del GDPR): i contatti del DPO sono i seguenti: tel 0432 1540100, e-mail dpo@hts-italy.com; PEC: hts@legalmail.it;
- **Oggetto del trattamento:** oggetto del trattamento sono i dati e le informazioni indicati nell'art. 14, comma 1, del Decr. Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.;
- **Finalità del trattamento dei dati:** i dati trattati saranno utilizzati per le finalità di trasparenza di cui al Decr. Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.;
- **Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate;
- **Destinatari dei dati personali:** i dati comunicati saranno pubblicati sul sito del Comune di Villa Santina alla sezione "Amministrazione trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del Decr. Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.;
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per il tempo necessario per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, fatte salve le disposizioni normative in tema di durata delle pubblicazioni ai fini della trasparenza ed in tema di archiviazione e conservazione, anche informatica, dei documenti;
- **Obbligo di conferire i dati:** l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti.
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR, di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi, ha diritto di opporsi al trattamento ed ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento inviando una raccomandata al Comune di Villa Santina, Piazza Venezia, n. 1, 33029 Villa Santina, oppure una PEC all'indirizzo: comune.villasantina@certgov.fvg.it, oppure una mail all'indirizzo: segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it