

COMUNE DI VILLA SANTINA

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Determinazione n. 10 del 08/02/2021

Oggetto: LAVORI NUOVA COSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA RENIER. PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA, ASSISTENZA, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008. INDIZIONE GARA D'APPALTO – APPROVAZIONE VERBALE DEL SEGGIO DI GARA RELATIVO ALL'APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE.

CIG: ESCLUSO
CUP: B62E18003090003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16.04.2020, nel quale risulta inserito l'intervento di "demolizione e ricostruzione del plesso scolastico comprendente la scuola primaria e secondaria di primo grado, posta in via Renier" per un importo complessivo di intervento di €. 7.500.000,00 e individuato il R,U,P. nel dipendente Pier Luigi DE CAMPO istruttore direttivo tecnico cat D2 assegnato al servizio tecnico convenzionato tra i comuni di Villa Santina e Raveo;

VISTO, altresì, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, 2020-2021, sempre approvato in uno con quello triennale dei lavori con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16.04.2020, nel quale risultano inseriti i servizi di ingegneria e architettura di progettazione di fattibilità tecnica ed economia, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura, assistenza, contabilità e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di ricostruzione del plesso scolastico per un valore complessivo presunto di €. 500.000,00;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 19/10/2020, con la quale è stato approvato il Documento Preliminare alla Progettazione della fase della ricostruzione dell'intervento di "demolizione e ricostruzione del plesso scolastico, comprendente la scuola primaria e secondaria di primo grado, posta in via Renier" redatto in data 19.10.2020 dal Responsabile Unico del Procedimento p.i. Pier Luigi DE CAMPO, dipendente dell'ente che prevede una spesa complessiva di €. 4.324.000,00 di cui €. 2.900.000,00 per lavori e €. 1.424.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- la determinazione n. 230 del 09/11/2020 con la quale si è provveduto a riconfermare ex art. 5, co. 2, della L.R. 31.05.2002 n. 14 e art. 31, co. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", il dipendente Pier Luigi DE CAMPO - istruttore direttivo tecnico cat D2 assegnato al servizio tecnico convenzionato tra i comuni di Villa Santina e Raveo, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'intervento di "Nuova costruzione del plesso di via Renier"

ATTESO che l'opera viene finanziata per €. 442.000,00 con fondi regionali, per €. 2.675.000,00 con fondi statali del MIUR - Ministero dell'istruzione università e ricerca- con il 2° piano di intervento 2019 e per €. 1.207.000,00 con gli incentivi concessi dal GSE - *gestore servizi energetici* - con il conto termico per realizzazione di edifici NZEB a energia quasi zero;

RICHIAMATA la determina n. 247 del 20.11.2020 con la quale si disponeva di procedere all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di progettazione di fattibilità tecnica ed economia, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura, assistenza, contabilità e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dei lavori appena citati ai soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 co. 3, lett. b) e 157 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che con medesima determinazione è stato disposto di:

- approvare gli atti da porre in visione agli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara (bando di gara, ecc.);
- effettuare tutta la procedura di gara, in osservanza dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2019, mediante l'utilizzo della piattaforma regionale EappaltiFvg;

ACCERTATO che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 23/12/2020 alle ore 12:00 e che, entro tale data, sono state caricate a sistema n. 12 risposte fatte pervenire da altrettanti operatori economici;

VISTO che con determinazione n. 02 del 25.01.2021, per le motivazioni ivi esposte in premessa, in relazione all'appalto di cui sopra, è stato nominato il seggio di gara, individuato nel Responsabile unico del Procedimento, ai fini della verifica e valutazione della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;

VISTO il verbale di data 08.02.2021 del seggio di gara relativo all'apertura delle buste amministrative presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di che trattasi;

RITENUTO di dover procedere alla sua approvazione dando atto che tutti i dodici concorrenti partecipanti alla procedura di gara sono stati ammessi alla 2^a fase e cioè quella della apertura e valutazione delle offerte tecniche;

RITENUTO altresì per conseguenza di incaricare il Responsabile del Procedimento relativamente alle comunicazioni di rito agli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara in argomento, tramite il portale EappaltiFvg, previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2-bis e 5;

VISTE le deliberazioni consiliari n. 48 del 18.11.2019 e n. 39 del 22.11.2019, esecutive a norma di legge, con le quali, rispettivamente, i Comuni di Villa Santina e Raveo hanno, tra l'altro, approvato le bozze di convenzioni tra i due Enti per la gestione dei servizi e delle funzioni, in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 1/2006 e succ. mod. ed int. (ora art. 3, lett. a) e art. 5 L.R. n. 21/2019), con decorrenza 01.01.2020;

VISTE le relative convenzioni sottoscritte in data 26 novembre 2019 (Scritt. Priv. dal n. 185 al 187 del Comune di Villa Santina – Ente Capofila);

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale di Villa Santina n. 101 del 23.12.2019, come modificata dalla deliberazione n. 5 del 18.01.2021, e di Giunta Comunale di Raveo n. 57 del 23.12.2019, come modificata dalla deliberazione n. 5 del 18.01.2021, con le quali, tra l'altro, è stata approvata la nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a seguito dell'attivazione delle suddette convenzioni, e provveduto all'istituzione e pesatura delle Posizioni Organizzative;

VISTO, da ultimo, il decreto n. 5 del 29.01.2021 – Prot. n. 0000782 del Sindaco del Comune di Villa Santina (Ente Capofila) con il quale è stato affidato al Segretario Comunale la Responsabilità del Servizio Tecnico Manutentivo

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2020 - 2022, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 16.04.2020, esecutiva a norma di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2021, esecutiva a norma di legge, con la quale si è approvato il P.R.O. provvisorio per l'anno 2021;

PRECISATO che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 è in corso di predisposizione;

CONSIDERATO che:

- ✓ l'art. 38 della L.R. 17 luglio 2015, n. 18 e s.m.i. precisa che i Comuni adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della Legge Regionale;
- ✓ che con Decreto del Ministro dell'Interno dd. 13 gennaio 2021 è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti Locali;
- ✓ ai sensi dell'art. 163 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., e visto anche l'allegato 4/2 al D.P.C.M. 28 dicembre 2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", fino al termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

DATO ATTO che il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e succ. mod. ed int. nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

DATO ATTO che anche il RUP/Responsabile di Procedimento ha provveduto ad attestare, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e succ. mod. ed int. nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s. m. i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” nella sua attuale formulazione e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte non abrogata dal citato D.Lgs. n. 50/2016;

ASSICURATO che si provvederà, nel rispetto del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e succ. mod. ed int. “Amministrazione trasparente”, a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO di quanto in premessa indicato;
2. DI APPROVARE il verbale di data 08/02/2021 relativo all’apertura delle buste amministrative presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura aperta per l’affidamento dei servizi tecnici ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, per l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di progettazione di fattibilità tecnica ed economia, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura, assistenza, contabilità e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 inerente ai “*Lavori nuova costruzione del plesso scolastico di Via Renier*”;
3. DI DARE ATTO:
 - che tutti i dodici concorrenti partecipanti alla procedura di gara sono stati ammessi alla 2^a fase e cioè quella della apertura e valutazione delle offerte tecniche;
 - del rispetto della normativa vigente in materia di esercizio provvisorio.
4. Di incaricare il Responsabile del Procedimento relativamente alle comunicazioni di rito agli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara in argomento, tramite il portale EappaltiFvg, previste dall’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2-bis e 5;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(*Pier Luigi De Campo*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paola Bulfon / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente