



# COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

SEDUTA del 03/12/2014

**OGGETTO:** Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **tre** del mese di **dicembre** alle ore **19.20**, nella sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Nome dell'Assessore	Carica	Presente	
<b>POLONIA Romano</b>	<b>Sindaco</b>	Si	No
<b>CIMENTI Roberto</b>	<b>Assessore</b>	Si	
<b>DEL FABBRO Claudio</b>	<b>Assessore</b>	Si	
<b>CANDOTTI Adelia</b>	<b>Assessore</b>		
<b>MASIERI Marco</b>	<b>Assessore</b>	Si	

Delibera immediatamente eseguibile

Art. 1 L.R. N. 21/2003

Partecipa il Segretario comunale Sig. **BULFON dott.ssa Paola**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **POLONIA Romano** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**PREMESSO:**

- ✓ che il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in attuazione della legge 190/2012 (anticorruzione) ricomponi tutti gli obblighi vigenti in materia di pubblicità dell'attività delle amministrazioni, inserendo molte norme rafforzative e innovative, facendo leva sul principio (articolo 3) per cui tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli;
- ✓ che l'accesso semplificato agli atti e alle informazioni per i quali la normativa prevede la pubblicazione obbligatoria è realizzato sui siti mediante (articolo 9) una sezione "Amministrazione Trasparente";

**VISTO:**

- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, il quale prevede all'art. 10, comma 1, che ogni amministrazione pubblica "...adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente che indica le iniziative previste per garantire:
- ✓ un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- ✓ la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità ;
- ✓ che tale Programma deve definire le misure (anche organizzative) e le iniziative per dare attuazione alle previsioni del decreto e far sì che il programma sia integrato con il piano anticorruzione e correlato con il piano per le performance, e in una tale prospettiva il responsabile per la trasparenza che l'amministrazione deve nominare (articolo 43) è individuato come coincidente, di norma, con il responsabile della prevenzione della corruzione;

**VISTE** le deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con la quale sono state emanate le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**RILEVATO:**

- ✓ che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si ispira al principio Generale di trasparenza, come specificato dall'art. 1, del citato decreto legislativo 33/2013;
- ✓ che il medesimo decreto sancisce ulteriormente all'art. 7 che nell'ambito di tale programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative;
- ✓ che tale programma deve essere pubblicato in una apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione trasparente";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 166 del 23.12.2011 con la quale è stato approvato il preesistente "Piano triennale della trasparenza ed integrità", originariamente adottato secondo quanto previsto con il Dec. Lgs. 150/2009;

**PRESO ATTO** che con provvedimento del Sindaco del 01.12.2014, prot. n. 20032, è stato nominato Responsabile della Trasparenza per il Comune di Villa Santina il Segretario Comunale dott.ssa Paolo BULFON;

**DATO ATTO** che la bozza del nuovo "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" è stata pubblicata sul sito internet dell'ente dal 12 marzo c.a. e che nel periodo di pubblicazione non sono state presentate proposte e/o osservazioni sulla bozza così pubblicata;

**VISTO** l'allegato piano proposto dal Responsabile della Trasparenza e ritenuto di procedere

all'approvazione formale;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, co. 19, della L.R. n° 21/2003 e s.m.i.;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. per quanto meglio esposto nelle premesse, di approvare formalmente il “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016” di cui all'art. 10 del Dec. Lgs. 33/2013, composto di n° 8 articoli e che si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. il Programma di cui sub 1) sostituisce il precedente “Piano triennale della trasparenza ed integrità”, originariamente adottato con la deliberazione citata nelle premesse sulla base di quanto previsto con il Dec. Lgs. 150/2009.
3. di disporre la pubblicazione di tale programma sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 19, della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21, e succ. mod. ed int.-

---

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 49, 147 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, modificato con D.L. 10.10.2012 n.174, sulla su estesa proposta di deliberazione, rilascia parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.lb* - dott.ssa Paola Bulfon -

IL PRESIDENTE  
f.to **POLONIA Romano**

IL SEGRETARIO  
f.to **BULFON dott.ssa Paola**

Copia conforme all'originale agli atti che si compone di n° 11 fogli.

addì 05/12/2014



L'IMPIEGATO RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, certifica che copia della presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **05/12/2014** e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.1, comma 16, della L.R. del 11.12.2003 n.21.



L'IMPIEGATO RESPONSABILE

  
Candido Lia

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **05/12/2014** al **20/12/2014**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Candido Lia

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_