



# COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

Servizio tecnico manutentivo convenzionato tra i comuni di  
Villa Santina, Lauco e Raveo

Ufficio lavori pubblici

Prot. n. 2550/2017

Villa Santina lì, 06.03.2017

## AVVISO PUBBLICO

**ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO E SISTEMAZIONE AREA**

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla gara per i **lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo e sistemazione area;**

### RENDE NOTO

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

- Denominazione: Comune di Villa Santina;
- Indirizzo: P.za Venezia 1 – 33029 Villa Santina(UD);
- Numero telefonico: 0433/74141;
- Telefax: 0433/750105;
- Indirizzo di posta P.E.C.: [comune.villasantina@certgov.fvg.it](mailto:comune.villasantina@certgov.fvg.it)
- CUP: B63B12000150002
- CIG: 6926719D55

#### 2. LUOGO, OGGETTO, CATEGORIA PREVALENTE, CATEGORIE SUBAPPALTABILI, CATEGORIE SCORPORABILI, IMPORTO COMPLESSIVO, IMPORTO MANODOPERA, ONERI PER LA SICUREZZA:

2.1 luogo di esecuzione: Cimitero comunale a Villa santina.

2.2 oggetto del lavoro: lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo e sistemazione area;

2.3 categoria prevalente: categoria **OG1 "Edifici Civili ed Industriali"**

2.4 categorie subappaltabili od affidabili in cottimo: quota massima subappaltabile 30% dell'importo di contratto;

2.5 modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo e misura;

2.6 importo complessivo del lavoro in appalto: € 75.837,64= (*settantacinquemilaottocentotrentasette/64*) di cui:

	Importo Euro (cifre)	Importo Euro (lettere)
importi soggetti a ribasso		
a) per lavori	€ 72.137,64	<i>settantaduemilacentotrentasette/64</i>
importi non soggetti a ribasso		
b) per oneri per la sicurezza	€ 3.700,00	<i>tremilasettecento/00</i>
Tornano	€ 75.837,64	<i>settantacinquemilaottocentotrentasett e/64</i>

2.7 descrizione sommaria lavorazioni previste:

Sede legale: VILLA SANTINA, Piazza Venezia n. 1 – cap 33029 – Tel. 0433/74141 – Fax 0433/75105 - C.F. 84000170302

P. IVA: 01093070306 - P.E.C. [comune.villasantina@certgov.fvg.it](mailto:comune.villasantina@certgov.fvg.it)

Sede Servizio Tecnico Manutentivo: VILLA SANTINA, Piazza G. Garibaldi n. 10 – cap. 33029 – Tel. 0433/74141



- Esecuzione di murature di cinta posa cancello e riporti di materiale;
- altre opere di completamento tra cui la realizzazione di un cinerario, di un locale deposito e di servizi igienici di servizio;

2.8 Gli elaborati tecnici per l'individuazione e la valutazione dei lavori sono scaricabili in formato digitale tramite il seguente link:

<https://www.dropbox.com/sh/k3mlur5ed2gi886/AACGAKhYvLEvuVDWeGa67fr4a?dl=0>

***oppure saranno visionabili presso la sede distaccata dell'ufficio tecnico del comune di Villa Santina – Piazza Garibaldi 10 – 1° piano, solo nelle giornate di lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00.***

### **3. FINANZIAMENTO**

L'intervento è finanziato dalla Regione FVG, *Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale e lavori pubblici.*

### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) d.lgs. 50/2016, non si applicherà l'esclusione automatica delle offerte anomale come previsto dall'art 97 comma 8 del medesimo decreto legislativo.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. E' fatto divieto, a pena di esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio ed in forma individuale qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

A pena di esclusione i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

7.1 **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i. da autocertificarsi come previsto dal **modello B** autocertificazione e/o **modello C** altri soggetti;

7.2 **requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico per la qualificazione** dimostrabili mediante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 (ex art. 28 del D.P.R. 34/2000) (in questo caso, per facilitare la verifica della veridicità delle dichiarazioni da parte della stazione appaltante, allegare i relativi C.E.L.) o il possesso dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) in corso di validità per la categoria **OG1 "Edifici Civili ed Industriali" classifica I<sup>A</sup>** da autocertificarsi come previsto dal **modello B** autocertificazione impresa;

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti anche per la fase successiva dell'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Villa Santina in sede di gara;

### **7. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE.**

La stazione appaltante provvederà alla selezione degli operatori economici da invitare a presentare offerta alla procedura negoziata previa constatazione, sulla base delle autocertificazioni presentate, del possesso dei requisiti per l'affidamento del contratto di esecuzione dei lavori di che trattasi.

Di detta verifica verrà redatto apposito verbale e data comunicazione agli interessati delle eventuali cause di esclusione alla fase successiva.

La stazione appaltante provvederà a selezionare almeno 8 operatori economici da invitare a presentare offerta secondo i criteri di seguito esposti:

- manifestazioni di interesse in numero superiore a 8: il RUP procederà alla scelta degli operatori da invitare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016.
- manifestazioni di interesse in numero inferiore a 8: si procederà ad invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza e che sono risultati idonei, con integrazione

dell'elenco degli invitati, a cura del R.U.P., fino al raggiungimento di un numero massimo di almeno 8 operatori.

## 8. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, devono presentare la manifestazione di interesse, compilata in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il **modello A** del presente avviso, e allegando:

- la dichiarazione **modello B**;
- le dichiarazioni di cui al **modello C** all'occorrenza;
- la dichiarazione di presa visione dei luoghi firmata da un tecnico dell'ufficio lavori pubblici, modello D;

Al sopralluogo per la presa visione sono ammessi i legali rappresentanti, i dipendenti della ditta con delega, i soci con poteri di firma o procuratori muniti di procura notarile.

**LE GIORNATE CONSENTITE PER EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO SONO IL LUNEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00**

**NON SI RILASCIERANNO DICHIARAZIONI DI PRESA VISIONE IN GIORNATE O ORARI DIVERSI DA QUELLI INDICATI – NON E' NECESSARIO FISSARE UN APPUNTAMENTO PER IL SOPRALLUOGO**

La manifestazione di interesse, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.03.2017**

Ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine si specifica che farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di ricezione della richiesta all'ufficio di protocollo della Stazione Appaltante.

**La richiesta corredata della relativa documentazione dovrà essere presentata, IN UN UNICO FILE SCANNERIZZATO, esclusivamente attraverso la seguente P.E.C.: [comune.villasantina@certgov.fvg.it](mailto:comune.villasantina@certgov.fvg.it)**

Ai fini di un corretta individuazione e protocollazione della pec in entrata gli operatori interessati alla procedura dovranno riportare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO E SISTEMAZIONE AREA"**

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

- a) La Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per i soggetti richiedenti.
- b) Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 – "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- c) Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità unicamente connesse alla formazione dell'elenco e per l'eventuale successiva gara, stipula e gestione del contratto.
- d) Il presente avviso è redatto sulla base delle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 comma 9 del d. lgs. 50/2016 e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Villa Santina e sul profilo del committente [www.comune.villasantina.ud.it](http://www.comune.villasantina.ud.it), nella sezione Amministrazione trasparente.

Gli interessati potranno richiedere informazioni, notizie e chiarimenti utili, contattando il Referente p.i. Stefano Scarsini al 043374141 int 238 o il Responsabile Unico del Procedimento: arch. Gino Veritti, tramite mail: [gino.veritti@com-villa-santina.regione.fvg.it](mailto:gino.veritti@com-villa-santina.regione.fvg.it).

Allegati: modelli A, B e C;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

arch. Gino Veritti

