



COMUNE DI VILLA SANTINA
Provincia di Udine

**Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta Comunale**

SEDUTA del 23/05/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)
ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **Maggio** alle ore **11:45**, nella sede comunale, il Commissario Straordinario, dott. Loris Toneguzzi, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale, conferiti con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 0137/Pres. del 13 giugno 2018, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Paola Bulfon, adotta la seguente deliberazione:

I L C O M M I S S A R I O S T R A O R D I N A R I O C O N I P O T E R I D E L L A G I U N T A C O M U N A L E

ATTESO che la normativa succedutasi nel corso dei due passati decenni in materia di ordinamento degli Enti Locali (L. n. 142/1990, Decr. Legs. n. 29/1993, Decr. Legs. n. 77/1995, L. n. 127/1997, L. n. 191/1998, Decr. Legs. n. 267/2000, Decr. Legs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., etc.) ha tracciato una netta linea di demarcazione tra l'attività programmatrice/pianificatoria, di carattere politico e quindi attribuita agli organi elettivi ed alla Giunta, e l'attività di attuazione di piani/programmi, di carattere gestionale, rimessa alla struttura burocratica;

VISTO, in particolare, l'art. 109, 2^a comma, del Decr. Legs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. secondo il quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

ATTESO che il CCRL dd. 01.08.2002, agli artt. 31 e ss., disciplina l'istituzione e l'attribuzione delle cd. Posizioni Organizzative e definisce i limiti minimi e massimi della retribuzione, di posizione e di risultato, da corrispondere ai dipendenti cui sia stata attribuita la titolarità di una posizione organizzativa;

VISTI i successivi CCRL dd. 26.11.2004, 07.12.2006, 06.05.2008;

VISTA la delib. C.C. n. 15 del 22.06.2016, esecutiva a norma di legge, con la quale si sono, tra l'altro, approvate le bozze di convenzioni tra i Comuni di Villa Santina (Ente Capofila), Lauco e Raveo per la gestione dei servizi e delle funzioni, in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 1/2006 e succ. mod. ed int.;

VISTE le relative convenzioni sottoscritte in data 28 giugno 2016 (Scritt. Priv. dal n. 51 al n. 56 del Comune di Villa Santina – Ente Capofila);

VISTA la delib. G.C. n. 60 del 29 giugno 2016, esecutiva a norma di legge, con la quale si è, tra l'altro, approvata la nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a seguito dell'attivazione delle suddette convenzioni, e si è provveduto all'istituzione e pesatura della Posizioni Organizzative;

VISTO il provvedimento del Sindaco del Comune di Villa Santina dd. 01.07.2016, prot. n. 8384, con il quale sono stati nominati i Titolari di P.O. e atteso che al Segretario Comunale erano stati assegnati il Servizio Associato di Polizia Locale (Provvedimento Sindacale dd. 05.07.2016, prot. n. 8504) ed i Servizi Demografici (Provvedimento Sindacale dd. 05.07.2016, prot. n. 8506) e lo SUAP (Provvedimento Sindacale dd. 07.09.2016, prot. n. 10625);

RICORDATO che, ai sensi della L.R. n. 26/2014 e succ. mod. ed int., si è costituita l'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia per le funzioni di cui agli artt. 26 e 27 della stessa legge regionale, secondo il cronoprogramma statutario e che, pertanto, dall'anno 2017 la predetta UTI svolge in particolare le funzioni relative alla Polizia Locale e ai Tributi. Ne consegue che al Segretario Comunale residua la responsabilità dei Servizi Demografici Associati. Allo stesso Segretario Comunale è stato attribuito, con decorrenza 01.09.2017 l'incarico di Titolare di P.O. del Servizio Economico Finanziario Associato, come da provvedimento del Sindaco del Comune di Villa Santina dd. 31.08.2017, prot. n. 9098;

ATTESO che con provvedimento del Sindaco del Comune di Villa Santina (Ente Capofila) dd. 04.01.2018, prot. n. 98 è stato nominato il dott. Francesco ZANONE Titolare del Servizio Economico Finanziario Convenzionato;

RICORDATO che la gestione del Servizio Sociale e dei servizi per l'handicap è stata delegata all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli";

RICHIAMATA la delib. C.C. n. 12 del 09.06.2014, esecutiva, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2014-2019;

VISTA la deliberazione del Commissario, con i poteri del C.C., n. 16 del 30.03.2019, esecutiva a norma di Legge, con la quale si sono approvati il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione per lo stesso periodo;

RILEVATO che:

- i sensi dell'art. 169 del Decr. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato alla predisposizione del documento in parola come precisato dal comma 3 dello stesso art. 169 del Decr. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;
- tuttavia, ai sensi dell' art. 165, commi 8 e 9, del Decr. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Titolari di Posizione Organizzativa/Resp. di Servizio;
- l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010, n. 16 e succ. mod. ed int. prevede che le P.A. adottino un documento programmatico che indichi gli obiettivi assegnati ai T.P.O.;

ATTESA, pertanto, la necessità di procedere, per l'esercizio in corso, a formalizzare gli obiettivi per ciascuna Posizione Organizzativa/Responsabile di servizio nonché ad attribuire le relative risorse, come configurate nel Bilancio di Previsione 2019 – 2021;

RILEVATO CHE:

- ad ogni Area/Posizione Organizzativa/Resp. di servizio corrisponde uno specifico Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.);
- la sommatoria dei Piani riferiti alle singole Aree costituisce il P.RO. generale del Comune e dei 3 Comuni convenzionati, come sopra indicato;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
 1. la descrizione dell'attività espletata;
 2. gli obiettivi di gestione affidati al Titolare di P.O./ Responsabile del Servizio, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;
 3. le dotazioni finanziarie, personali e strumentali assegnate al medesimo T.P.O./Responsabile del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi; le dotazioni finanziarie sono riferite agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2019;
 4. per ciascun T.P.O./Responsabile sono stati predisposti alcuni indicatori/misuratori di attività che dovranno essere oggetto di relazioni da parte degli stessi, a fine esercizio;
 5. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i documenti di programmazione;
 6. i T.P.O./Responsabili di servizio rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi (salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa), con particolare riferimento a quelli costituiti da contributi e/o mutui (presentazione domande nei termini, istruzione pratica ecc.);

7. per quanto attiene le procedure contrattuali, la prenotazione e l'assunzione dei relativi impegni di spesa i Responsabili dovranno osservare le norme vigenti in materia. In particolare, nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare (art. 192 del Decr. Lgs. n. 267/2000) sono assunti dal competente Funzionario Responsabile del relativo servizio. Sono assunti dall'organo politico, su proposta del Responsabile, i provvedimenti riguardanti i contributi a persone od associazioni. Ad eccezione di quanto sopra, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono inderogabilmente avere la forma scritta. Sono, inoltre, assunti dall'organo politico, su proposta dei Responsabili, i provvedimenti implicanti scelte discrezionali. Rientrano altresì nella competenza dell'organo politico l'assegnazione delle priorità degli interventi ed il controllo sull'attuazione degli indirizzi;
8. le determinazioni dei Responsabili che comportino impegno di spesa, sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., sopra citato;
9. le determinazioni dei Responsabili saranno messe a disposizione della Giunta e verranno pubblicate sul sito Internet, secondo le modalità già in essere;
10. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative/Responsabili è svolta dal Segretario Comunale;

VISTA la delib. G.C. n. 82 del 08.05.2006, esecutiva a norma di legge, e succ. mod. ed int., con la quale si è adottato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il Decr. Legislativo n. 150/2009, e succ. mod. ed int., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, recante disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance ed in materia di ciclo di gestione della Performance;

RICHIAMATO l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 che disciplina la valutazione della prestazione organizzativa ed individuale del personale delle Amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, prevedendo l'adozione di un apposito schema di misurazione e valutazione della prestazione stessa;

PRECISATO che il suddetto art. 6 della L.R. n. 16/2010 prevede che l'adozione del suddetto schema di misurazione e valutazione della prestazione venga adottato, dagli enti interessati, "progressivamente";

PRECISATO che, a norma dell'art. 1, comma 30, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e succ. mod. ed int., questo Comune, avente un numero di abitanti inferiore a 5000, non è stato assoggettato all'obbligo di effettuare il controllo di gestione per cui non ha a disposizione dati che consentano l'individuazione di idonei indicatori della performance individuale;

VISTO il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2019, allegato al presente atto, redatto unitariamente per tutti i 3 Comuni convenzionati, attesa la gestione associata di tutti i servizi e funzioni e predisposto previa negoziazione degli obiettivi con i T.P.O./Resp. dei Servizi;

DATO ATTO che, per l'anno 2019, gli obiettivi assegnati ai T.P.O./Resp. dei Servizi sono indicati nelle schede – obiettivi allegate al P.R.O., predisposte per ciascuna area operativa;

PRECISATO che il meccanismo di misurazione della performance (organizzativa ed individuale) è descritto nella Sezione III del P.R.O.;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con le quali le Giunte Comunali dei Comuni di seguito elencati hanno approvato il Piano della Performance 2018-2020, valido per i dipendenti degli stessi Enti (esclusi i T.P.O.):

COMUNE	NUMERO	DATA
VILLA SANTINA*	92	19 dicembre 2018
LAUCO	66	19 dicembre 2018
RAVEO	62	27 dicembre 2018

*del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale

e nelle more della predisposizione da parte dell'UTI della Carnia di un Piano della Performance valido per tutti i Comuni aderenti;

ATTESO che per il periodo di espletamento delle relative funzioni spetta ai T.P.O. la retribuzione aggiuntiva indicata nel provvedimento sindacale di conferimento delle relative funzioni;

PRECISATO che per raggiungere gli obiettivi gestionali di cui al presente P.R.O. l'Amministrazione si avvale della dotazione organica del personale dipendente di tutti i 3 Comuni convenzionati, organizzata in struttura verticale e per aree, al vertice delle quali operano i Titolari delle Posizioni Organizzative di cui sopra che, coordinati dalla figura del Segretario Comunale, dispongono di collaboratori ai quali affidano le diverse istruttorie dei procedimenti di competenza. Tali posizioni organizzative, sulla base del presente P.R.O., adottano specifiche azioni volte a determinare il sistema di monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi progettati e si confrontano sullo stato di loro attuazione con i referenti politici. Spetta alle Posizioni Organizzative di redigere, a fine esercizio, apposita relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi affidati, a cui verrà fatto riferimento per la valutazione delle loro performance. Spetta, altresì, alle Posizioni Organizzative valutare l'operato dei rispettivi collaboratori attraverso le modalità stabilite;

VISTO l' art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11.12.2003 n. 21 e succ. mod. ed int.;

VISTO il provvedimento del Commissario del Comune di Villa Santina dd. 28 maggio 2018, prot. n. 6093, con il quale sono stati confermati i Titolari di P.O.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decr. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

D E L I B E R A

DI DARE ATTO di quanto sopra;

DI APPROVARE formalmente il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2019 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante al presente provvedimento;

DI DARE che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019, ed agli altri documenti di programmazione citati in premessa;

DI INDIVIDUARE formalmente, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione assegnati a Titolari delle Posizioni Organizzative/Resp. dei Servizi, per l'anno 2019, la cui realizzazione rileva agli effetti dell'erogazione della retribuzione di risultato ai T.P.O., come precisato in premessa;

DI DARE ATTO che i predetti Titolari di P.O./Resp. dei Servizi provvedono a svolgere tutti i compiti di gestione, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico, come meglio indicato all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

DI RISERVARSI eventuali modifiche del P.R.O. approvato con il presente provvedimento, qualora lo stesso necessiti di integrazioni;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e succ. mod. ed int.-

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Atto Firmato Digitalmente

IL Segretario Comunale
Atto Firmato Digitalmente