

<b>PROCEDIMENTO</b>	
<b>Oggetto</b>	UTILIZZO LOCALI COMUNALI
<b>Descrizione</b>	Questo procedimento si avvia a richiesta individuale da parte di associazioni, enti o privati che richiedono l'uso delle sale sociali, per lo svolgimento di riunioni, dibattiti, conferenze e manifestazioni.

<b>RIFERIMENTI E RECAPITI TERMINI PER LA CONCLUSIONE E INFORMAZIONI</b>	
<b>Ufficio competente</b>	PATRIMONIO – POLIZIA LOCALE
<b>Resp. Procedimento</b>	PIER LUIGI De Campo
<b>Normativa</b>	Regolamento comunale per l'utilizzo delle strutture comunali, approvato con delibera C.C. n. 20 del 30.06.2008.
<b>Termine per la conclusione (giorni)</b>	30
<b>Requisiti -Regolamento</b>	Gli interessati dovranno formulare specifica domanda scritta - in carta semplice - sulla base del modello che sarà predisposto dal Servizio Tecnico. Le singole domande saranno acquisite al protocollo dell'ente e la cronologia di presentazione costituirà precedenza. Il servizio è rivolto alle associazioni, enti, partiti, privati. (l'uso delle Sale da parte di associazioni umanitarie o patrocinate dal Comune è gratuito)
<b>Documenti da presentare</b>	-Modello domanda compilato e sottoscritto; -Copia documento di identità in corso di validità; -Copia tesserino del codice fiscale / tessera sanitaria; -Ricevuta versamento di utilizzo.
<b>Costi</b>	(tariffe soggette ad aggiornamento annuale con Deliberazione della Giunta Comunale) -Euro 20,00 per ogni giorno di utilizzo - Tariffa senza riscaldamento della stagione estiva (dal 01/05 al 30/09). -Euro 40,00 per ogni giorno di utilizzo - Tariffe con riscaldamento della stagione invernale (dal 01/10 al 30/04)
<b>Modalità presentazione istanza</b>	La domanda può essere presentata: -a mano consegnandola all'ufficio di riferimento o presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Santina; -a mezzo posta raccomandata, mail o PEC.

Se il Responsabile del Procedimento non risponde alla richiesta di accesso agli atti entro trenta giorni si viene a formare il cosiddetto "silenzio - diniego", che consente al cittadino di ricorrere al Segretario del Comune al quale è rivolta la domanda entro 15 giorni oppure al TAR entro 30 giorni.

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti il cittadino può chiedere, di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo al Segretario Comunale del Comune la dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail [paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it](mailto:paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it)