



Associazione dei Comuni del Parco Intercomunale delle Colline Carniche
Villa Santina – Enemonzo – Lauco – Raveo

Conferenza di Servizio

12 settembre 2013, ore 14.30 – Villa Santina

COMUNE		IN QUALITA' DI	PRESENTE	ASSENTE
Villa Santina	Raffaello Del Moro	Segretario com RS /amministrativo	si	
Villa Santina	Giacomo Bonanni	RS Finanziario/istruzione	si	
Raveo	Andrea Paschini	RS Manutenzioni/Parco/Info/Sviluppo economico	si	
Lauco	Roberta Cimiotti	RS Progetti Com	si	
Villa Santina	Michele Schneider	RS Urbanistica/OOPP/	si	

Partecipano, inoltre:

Dr. Luca Morocutti e dr.ssa Viviana Cacitti per la Comunità Montana;
Sergio De Prato - Comune di Enemonzo;
Giacomo Cimenti – Comune di Lauco;
Teresa Bonanni – Comune di Raveo;
Lia Candido – Comune di Villa Santina;



Incontro formativo su IRIDE - protocollo;

I funzionari della Comunità Montana illustrano, approfonditamente, il sistema informatico IRIDE per ciò che concerne, in particolare, la gestione del protocollo.

Segue ampio dibattito.

Si riportano, sinteticamente e riassuntivamente, i punti salienti dell'incontro formativo:

Segretario- evidenzia la necessità di attribuire agli atti da protocollare, un riferimento specifico, oltre che associativo, ai singoli Comuni. In quanto i singoli Comuni sono portatori di "personalità giuridica", a differenza dell' Associazione.

Si definiscono le seguenti modalità operative:

- Presentazione progetti in PDF. Il Segretario si impegna ad inoltrare ai Comuni dell'APCC, una delibera, già adottata da Villa Santina, per rendere obbligatoria la presentazione dei progetti in PDF, al fine di ottimizzare con protocollazione informatica.

- Uniformare le anagrafiche e gli indirizzari al fine di rendere omogenei e paritetici i riferimenti da parte dei quattro Comuni;

- Suddivisione per uffici, da parte degli addetti al servizio protocollo, degli atti in arrivo. Salvo verifica, eventuale, nel caso di contestazione delle competenze, da dirimere dalla PO o dal Segretario;
- Per la corrispondenza da inoltrare al Sindaco, solamente gli atti relativi alla funzione;
- Archiviazione cartacea per titoli, no per uffici (da definire più puntualmente);
- Numero di protocollo per Comune, oltre che per l'APCC (Morocutti verificherà);
- Il Po verificherà e disporrà in merito alla gestione degli arretrati;
- Inizio attività protocollo, presumibilmente, per la fine di ottobre;
- Inizio attività determine e delibere, presumibilmente, per l'inizio dell'anno 2014;

Fine riunione c.a. ore 18.00.



Il coordinatore verbalizzante
Dr. Raffaello Del Moro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Raffaello Del Moro".