



Associazione dei Comuni del Parco Intercomunale delle Colline Carniche
Villa Santina – Enemonzo – Lauco – Raveo

Conferenza di Servizio

26 marzo 2014 - ore 9.00 – Villa Santina

COMUNE		IN QUALITA' DI	PRESENTE	ASSENTE
Villa Santina Raveo	Raffaello Del Moro	Segretario com. RS /amministrativo	si	
Raveo	Giacomo Bonanni	RS Finanziario/istruzione	si	
Raveo	Andrea Paschini	RS Manutenzioni/Parco/Info/Sviluppo economico	si	
Lauco	Roberta Cimiotti	RS Progetti Com	si	
Villa Santina	Michele Schneider	RS Urbanistica/OOPP/	si	

1. PERFORMANCES 2012-212;

Vengono attribuite le valutazioni dei dipendenti coinvolti nelle performances, in base:

- alle risultanze complessive (p.70) dei Piani delle Performance così come approvati dai quattro Enti;

- graduando le performances in 3 fasce (1a - €. 1.350,00, da p. 100 a p.96, 2a - €. 900,00, da p. 95 a p.86 - €. 700,00 da p. 85 a p.70

- Differenziando il punteggio fra part-time e tempo normale;

- Tenendo conto di incentivi particolari (RU/merloni/rssp/ e altri);

- Valutando l'effettiva situazione generale. In particolare, del servizio associato (ratio fondamentale per cui si "lavora" assieme);

- Assumendo decisioni "collegiali" onde evitare personalismi;

Stabilito, inoltre, di effettuare l'eventuale contraddittorio con i dipendenti, in forma collegiale, dopo l'attribuzione dei punteggi, per particolari e specifiche valutazioni, formalmente richieste;

I punteggi, saranno rivisti e, eventualmente, corretti, dopo l'approvazione del piano delle performances da parte dell'O.I.V. e delle Giunte comunali, per quanto di Loro competenza.

Lascia la CSR la dr.ssa. Roberta Cimiotti.

Entrano il responsabile OOPP, Pierluigi De Campo ed il Vicesindaco Bruno Polonia.

2.Patto di stabilità.

Richiamata mail del Segretario comunale, dd. 24.03.2014:

Ai RS, pc al sig. Sindaco di Villa Santina/Ass.

Comune di Villa Santina

piazza Venezia, 1- 33029 Villa Santina - Tel 0433/74141 - 0433/750105

C.F. 84000170302 - P. IVA 01093070306 - ccp 11502333

www.segreteria@com-villa-santina.regione.fvg.it / www.comune.villasantina.ud.it/



Associazione dei Comuni del Parco Intercomunale delle Colline Carniche
Villa Santina – Enemonzo – Lauco – Raveo

Dopo i vari incontri, con i RS, la GC, la Revisore dei Conti ed i Funzionari regionali, in merito alle problematiche in oggetto, è emerso:

- Un sostanziale “cortocircuito” tra l’ufficio finanziario e gli uffici tecnici, tale da generare una “penalità” x mancato rispetto del patto di stabilità;
- Fortunatamente con mancanza di “danno” dell’ Amministrazione di Villa Santina. Se non aver creato “scorrettamente” ad altri Enti, mancate possibilità di “usufruire” delle somme al di fuori del patto di stabilità;

Ora, al di là delle colpe, delle quali me ne assumo la responsabilità, per non aver vigilato sufficientemente, in quanto ritenevo la problematica risolta, è importante individuare una possibile soluzione del problema, al fine di non perseverare nell’errore.

Soluzioni estemporanee, al di là di rivedere approfonditamente la contabilità, per il cui adempimento sta vedendo il RSF GB, ritengo debbano essere prese formalmente.

Innanzitutto, un formale impegno dei RS, del sottoscritto, unitamente ai rappresentanti dell’Amministrazione (Sindaco e/o Assessore delegato OOPP / manutenzioni) a tenere delle conferenze di servizio, con cadenza fissa per esaminare il problema.

Si dispone, pertanto, il seguente ordine di servizio:

la convocazione di una riunione di servizio, dei RS, per la trattazione dell’argomento “Patto di Stabilità” (e varie eventuali), con cadenza quindicinale, alle ore 9.00, il mercoledì, a far data dal prossimo 26.03.2014, presso l’Ufficio del sottoscritto.

Alla riunione partecipano, se ritenuto, il Sindaco e l’Assessore/i competenti.

Dei contenuti della riunione, sarà redatto verbale.

Si prende atto del prospetto delle OO.PP. predisposto dal responsabile, De Campo, allegato.

Dopo approfondita discussione, si stabilisce:

- Di utilizzare il prospetto unico, predisposto dal ufficio OO.PP., per la verifica dei vari soggetti interessati al Patto di stabilità, aggiornandolo ed inserendolo a verbale delle CSR;
- Di integrare il prospetto in parola con gli interventi previsti per “la casa dell’acqua” e “Sistemazione ambulatorio”;
- Di completare il prospetto con delle tabelle indicanti “l’importo soggetto a patto di stabilità” e “tipo di finanziamento” (comunale, regionale, euroleader);
- Confermare la scadenza quindicinale, per effettuare la CSR, sul Patto di stabilità, ogni mercoledì, ore 9.00;

Ci si aggiorna a mercoledì p.v.

La CSR termina alle ore 13,00 c.a.

Il Segretario coordinatore -verbalizzante
dr. Raffaello Del Moro